МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – Б У Р Г А С

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
/д-р Асен Кърджиев /

Дата: 01.10.25

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ БУРГАС

ЦСМП-Бургас е лечебно заведение за оказване на спешна медицинска помощ на населението на Бургаска област и като такова е администратор на лични данни по смисъла на §1. т. 2. от Допълнителни разпоредби на Закона за защита на личните данни. Адресът на управление е гр. Бургас, ул. „Успенска" №1. ЦСМП-Бургас е вписан в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри" с идентификационен № 291847 като поддържа регистри на лични данни в електронен вид и на хартиен носител.

I.ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

Чл.1. С настоящата политика за поверителност и защита на личните данни ЦСМП Бургас отчита неприкосновеността на личността и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, ЦСМП прилага изисканите техническите и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

Чл.2. С настоящата политика за поверителност и защита на личните данни ЦСМП Бургас цели да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, категориите лични данни, които се обработват, получателите, на които могат да бъдат разкрити данните, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни.

II.ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

Чл.3.По смисъла на настоящата Политика:

1. „Лични данни" представляват всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни"). Физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

2.Обработване на лични данни означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

3.Регистър с лични данни означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип

4.Администратор на лични данни е ЦСМП Бургас.

III.ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАНИ В ЦСМП БУРГАС

Чл.4. (1) ЦСМП Бургас като администратор на лични данни, обработва категории лични данни, структурирани в отделни регистри.

(2) За регистър по дейност „Управление на човешките ресурси" ЦСМП Бургас обработва лични данни, предоставени от физически лица, за които се отнасят данните във връзка с кандидатстване за работа, подготовка и сключване на договори изплащане на възнаграждения, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Категориите лични данни, които се обработват са:

1.Физическа идентичност: име, ЕГН, паспортни данни, адрес, месторождение, телефони за връзка, електронна поща.
2.Образование: вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата, допълнителна квалификация. Предоставят се от лицата на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо.
3.Трудова дейност, професионална биография - данните се предоставят от лицата на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо.
4.Медицински данни - здравен статус, психологическа годност
5.Други лични данни - относно гражданско-правния статус на лицата, необходими за длъжностите, свързани с материална отговорност.
(3) За регистър по дейност „Оказване на спешна медицинска помощ" и „Приемане и обработка на спешни повиквания" ЦСМП Бургас обработва лични данни, предоставени от физическите лица-пациенти и подаващи сигнали (податели) , за които се отнасят във връзка с оказване на спешна медицинска помощ на пациенти. Категориите лични данни, които се обработват са:
1.Физическа идентичност - трите имена, адрес на повикване, телефон.
(4) За регистър по дейност „Финансово-счетоводна дейност " ЦСМП Бургас обработва лични данни във връзка с подготовка и сключване на договори за доставка на лекарства, медицински консумативи, горива, канцларски материали, ел.енергия, обслужване на санитарни автомобили и доставка на резервни части. Категориите лични данни, които се обработват са:
1.Физическа идентичност: име, ЕГН на управителя/представителя на фирмата.
2.Други лични данни - относно гражданско-правния статус на лицата.
(5) За регистър по дейност „Обучения и квалификация" ЦСМП Бургас обработва лични данни във връзка с водене на регистри за обучения. Лични данни, които се обработват са: Имена, длъжност, резултати

IV.ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.5. Като администратор на лични данни ЦСМП Бургас обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, възстановяване, актуализиране, унищожаване, при спазване на следните принципи:
1.обработване на личните данни законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин
2.личните данните се събират за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват в последствие по начин, несъвместим с тези цели
3.свеждане на данните до минимум
4.точност на личните данни и поддържане в актуален вид
5.съхраняване във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите
6.обработване на лични данни по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки
Чл.6. Обработващи от името на ЦСМП Бургас се явяват служители на центъра, чийто права и задължения във връзка с обработването на лични данни на физически лица са надлежно регламентирани във вътрешни актове на предприятието.

VII. ЦЕЛ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.7. Целта на обработка на лични данни е еднозначно да се идентифицират настоящи и бъдещи служители, контрагенти и пациенти на ЦСМП Бургас. Обработката на данни е вследствие на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството в областта на управление на човешките ресурси, финансово-счетоводната дейност и здравеопазването.

Чл.8. Във връзка с изпълнение на нормативно установени задължения, при осъществяване на своите задължения ЦСМП Бургас обработва лични данни на физически лица за следните цели:

1.Идентифициране и обмен на информация за целите на трудовото, социалното и данъчното законодателство в страната.

2.Оказване на спешна медицинска помощ на нуждаещи се лица.

3.Идентифициране на контрагенти и физически лица чрез предоставяне на официален документ за самоличност.

Чл.9. Обработването на лични данни от ЦСМП Бургас е законосъобразно, ако е приложено едно от следните условия:

1.субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели и попълва декларация, с която верифицира съгласието си. Декларацията остава на съхранение в архива на Служител „Човешки ресурси".

2.обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;

3.обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;

4.обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;

5.обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

6.обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни, по-специално когато субектът на данните е дете.

VIII.ПОСЛЕДИЦИ ОТ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.10. Предоставянето на личните данни е законово регламентирано и случай на отказ от доброволно предоставяне на изискани лични данни, ЦСМП Бургас няма да бъде в състояние да изпълни своите нормативно установени задължения, свързани със сключване на договори със служители и контрагенти.

IX.РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.11. ЦСМП Бургас като администратор на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

1. физически лица, за които се отнасят данните
2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт
3. лица, за които правото произтича по силата на договор

X. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл.12. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.

Когато лични данни, свързани с даден субект на данни, се събират от субекта на данните, в момента на получаване на личните данни администраторът предоставя на субекта на данните

следната информация:
1. данните, които идентифицират администратора и координатите за връзка с него.
2.координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните, когато е приложимо;
При упражняване на правото си на достъп физическото лице има право по всяко време да поиска от администратора на лични данни:
1.потвърждение за това, дали отнасящи се до него данни се обработват.
2.информация за целите, както и правното основание за обработване.
3.информация за категориите данни, които се обработват.
4.информация за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват.
5.информация, когато е възможно за предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;
5.право да се изиска от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни или да се направи възражение срещу такова обработване;
6.да уведоми третите лица, на които са били разкрити личните му данни, за всяко заличаване, коригиране или блокиране с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия.
7.право на преносимост на данните.
8.право за уведомяване при нарушение на защитата на лични данни
8.информация дали има автоматизирано вземане на решения, включително профилиране и право да не бъде обект на изцяло автоматизирано вземане на решение
6.право на възражение пред администратора срещу обработването и/или разкриването на личните данни на физическото лице при наличие на законово основание за това. 8.право да бъде уведомено, преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица при наличие на законово основание за това
9.правото на жалба до КЗЛД или до съд;

XI.РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

Чл.13. Физическите лица упражняват правата си като подадат писмено заявление до ЦСМП Бургас на адрес гр. Бургас, ул."Успенска" №1, съдържащо минимум следната информация:
1.име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лицето
2.описание на искането
3. предпочитана форма за предоставяне на информацията
4.подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
Чл.14.При подаване на заявлението от упълномощено лице, към заявлението се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно.
Чл.15. ЦСМП-Бургас предоставя на субекта на данни информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и в срок до един месец от получаване на искането. Срокът може да се удължи с още два месеца, когато това се налага заради сложността или броя на исканията. Информира субекта на данните за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е поискал друго.
Чл.16.ЦСМП-Бургас съдейства за упражняването на правата на субекта на данните освен ако докаже, че не е в състояние да го идентифицира. Когато има основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните.
Чл.17.ЦСМП Бургас изготвя отговор който предоставя писмено на заявителя лично-срещу

подпис или по пощата с обратна разписка или по друг начин, включително, когато е целесъобразно, с електронни средства. Ако субектът на данните е поискал това, информацията може да бъде дадена устно, при положение че идентичността на субекта на данните е доказана с други средства.

Чл.18. Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

При въпроси свързани със защита на личните данни физическите лица могат се обръщат към: ЦСМП Бургас, Длъжностно лице по защита на личните данни, тел.056 871934.